



Referat - bestyrelsesmøde i SUFO

Dato og tid: torsdag d. 22. maj 2025, kl. 9.30 – 15.00

Sted: Svend Aukens Plads 11, 2300 KBH S

Referent: Sekretariatet

Bilag: Deltagerevaluering fra årskonferencen. Evt. resterende bilag eftersendes eller omdeles på mødet.

Afbud:

Mødet starter med velkomst og introduktion ved formand Christina Sahl.

1. Godkendelse af dagsorden

Beslutning: Dagsorden godkendt

2. Sager til behandling

2.1 Evaluering og opfølgning på Årskonference 2025

Sagen: Hvad er bestyrelsens umiddelbare indtryk? Vi genbesøger Årskonferencen og kigger ned i evalueringen. Hvad er vigtigt at fremhæve? Har bestyrelsen konkrete forslag til oplægsholdere, som skal kontaktes (før deres kalendere er overbookede)? Drøftelse af Årskonference 2026 sker løbende, men hovedsageligt på bestyrelsesseminaret i januar – dog drøftelse af om bestyrelsen allerede nu har specifikke ønsker til oplægsholdere og temaer.

Beslutning:

Overordnet har bestyrelsen et godt indtryk af årskonferencen. Det var vellykket og et spændende program. Rigtig godt med den politiske debat. Vi skal være mere tydelige over for medlemmerne om, hvorfor vi vælger at holde konferencen søndag og mandag. Argumentet er økonomi, da det bliver for dyrt på hverdage. Derudover vil nogle også have svært ved at få fri to hverdage. Andre synes det er svært at bruge en søndag.

Forslag til oplægsholdere næste år: INVI Institut for vilde problemer har opgaven med følge implementering af ældrelov. Vi gemmer løbende forslag i vores idébank

2.2 Evaluering og opfølgning på Generalforsamling 2025

Sagen: Bestyrelsens egne umiddelbare indtryk og overvejelser – indtryk af deltagerevalueringer.

Beslutning:

Bestyrelsen var enige bordet rundt om at generalforsamlingen var godt styret. Vigtigt med en dirigent, som kender formalia – det skaber ro og tryghed. Der var ønske om at forslå samme dirigent til næste års

generalforsamling. Bestyrelsen har et ønske om, at deltagerne blander sig mere i debatten. Der blev talt lidt om, hvordan vi kan invitere til det, og åbne op for at flere ønsker taletid på kommende generalforsamlinger.

2.3. Nye vedtægter – hvad skal der følges op på?

Sagen: På generalforsamlingen blev bestyrelsens forslag til vedtægtsændringer stemt igennem med stort flertal. Hvordan og hvad skal SUFO arbejde videre med nu?

- Nedsættelse af ny arbejdsgruppe
- Kommunikation (herunder rebranding, hjemmeside mm.)

Beslutning: Bestyrelsen besluttede at nedsætte en arbejdsgruppe der skal arbejde med SUFOs værdigrundlag og et holdningspapir, som kan være foreningens fundament. Det har været efterlyst fra bestyrelsen at have noget at 'stå på' fx til eksterne møder. Holdningspapiret skal have en faglig tyngde, favne bredt og samtidig være retningsgivende for fremtidens forebyggelse og sundhedsfremme på ældreområdet. Arbejdsgruppen består af følgende medlemmer fra bestyrelsen: Lone, Lene, Pernille, Gitte

Bestyrelsen drøftede behovet for at få en ny opdateret hjemmeside i forlængelse af vedtægtsændringerne, hvor foreningen åbnes op. Sekretariatet har dialog med Design Studio, som SUFO har en aftale med. SUFO kan spare nogle midler ved at hjemmesiden hostes hos en anden udbyder fra 2026, hvor aftale udløber hos nuværende udbyder (Dandomain) Design Studio kan hjælpe med at flytte gammel hjemmeside til ny hjemmeside og give den et visuelt løft. Dette arbejde kan gøres klar i år, således at ny hjemmeside kan 'gå i luften' 2026. Bestyrelsen besluttede at gå videre af den vej. Derudover vil der blive arbejdet med forslag til opdatering af logo.

2.4. Arbejdsgang i bestyrelsen herunder møder med suppleanter

Sagen: Sekretariatet sender diverse mails til bestyrelsesmedlemmerne, f.eks. høringer, spørgsmål fra medlemmer mv. Alt afhængig af indhold med kort eller lang deadline. Bestyrelsesmedlemmer sender typisk svar til hele bestyrelsen, for at argumenter og holdninger bliver delt. Bestyrelsen drøfter form, indhold og hyppighed af mails samt praksis for besvarelse, og om der ønskes ændringer. Den afholdes to årlige, digitale orienteringsmøder med suppleanter. Hvem er tovholder på hhv. første og andet møde?

Beslutning: Vi drøftede procedurer vedr. høringssvar som der pt. er rigtig mange af. Formand og sekretariat har mandat til at lave første vurdering af, om det skal videre til resten af bestyrelsen.

Dan og Pernille aftaler kommende virtuelle møder med suppleanterne (efterår 2025 og forår 2026).

2.5 Bestyrelsens kalender og årshjul

Sagen: Kalender for bestyrelsens arbejde fremsendes lige før eller om deles på mødet. Er der nye opgaver, som skal føjes til eller andre ændringer?

Beslutning: Sekretariatet har lavet et forslag til bestyrelsens årshjul med de tilbagevendende bestyrelsesarrangementer. Dette blev gennemgået og skal løbende opdateres med øvrige arrangementer mv. Årshjulet sendes ud med øvrigt materiale.

2.6 SUFOs platforme

Sagen: Gennemgang af sammenhæng mellem hjemmeside, facebook og SUFO Nyt - ønsker ny bestyrelse at lave ændringer? For at holde debatten i gang på SUFOs facebook-side har bestyrelsesmedlemmerne skiftedes til igennem en måneds tid at skrive minimum et opslag om ugen.

Ønsker bestyrelsen at fortsætte med denne praksis? Hvis ja, fordeling.

Sidste år oprettede SUFO en profil på LinkedIn. Hvordan ønsker bestyrelsen at gøre brug af profilen fremover? Hvem kan være tovholder?

Beslutning: Der var ønske om at dele administratorrollen på LinkedIn. Sekretariatet går videre med dette. Der var enighed om, at det fungerer godt med løbende at lægge nyheder på FB. Vi har alle ansvaret og alle skal huske dette – også selvom der er nogle som er mere aktive på SoMe end andre. Vi gennemgik proceduren for anmodninger om medlemskab i FB gruppe. Bestyrelsen ønsker at fastholde retningslinjerne, som de er nu. Et medlemskab i FB gruppen er betinget af et medlemskab af SUFO.

2.7 Fremtidens forebyggelse og sundhedsfremme på ældreområdet

Sagen: Christina og Lehne deltog i møde med SST. På mødet blev talt om, hvad kommuner har brug for af inspirationsmateriale til planlægning af de fremadrettede forebyggelsesindsatser på ældreområdet. Christina og Lehne fortæller om mødet, og vi drøfter SUFO's holdning til emnet.

Beslutning: Lehne og Christina orienterede om mødet. Sekretariatet henvender sig til styrelsen og følger op.

3. Økonomi

Orientering om SUFOs økonomi, herunder regnskab for årskonference 2025 (hvis det er helt afviklet).

Sekretariatet uddelte og gennemgik foreløbigt regnskab.

4. Orienteringer

4.1 Orientering fra formand

Inviteret som gæst til Danske Ældreråds repræsentantskabsmøde

Møde med Sundhedsstyrelsen

Kommende møde med ældreministeren d. 28. maj

Indslag på Kommune netværksmøde i Folkebevægelsen imod Ensomhed.

4.2 Præsentation og status fra følge- og referencegrupper

Lehne orienterede om kommende møde i partnerskab for ældreplejen (september)

Pernille orienterede om arbejdet i netværk for digital inklusion

4.3 Orientering fra sekretariat

Medlemsudvikling blev gennemgået. Der er pt. 91 kommuner repræsenteret. Medlemstallet er nogenlunde stabilt.

4.4 Status på opgavefordeling i bestyrelsen

Blev løbende drøftet. Ingen supplerende bemærkninger til punktet.

5. Opsummering på relevante punkter til årsberetning

Der blev talt om vigtigheden af dette punkt som fast punkt på dagsorden. Indtil videre er kommende møde med ministeren samt mødet med SST vigtige at notere.

6. Eventuelt

Forslag: Vil VIA udbyde nyt diplommodul? Mette Marie kontakter for at høre om der udbydes nyt.

Kommende møder

- 30. oktober – lokation Odense
- 16. - 17. januar 2026: Bestyrelsesseminar inkl. bestyrelsesmøde blev ændret til d. 9. og 10 januar.
- Ultimo februar/primio marts: Bestyrelsens sidste møde - hvilken dato og lokation? Horsens torsdag 5. marts.
- 31. maj-1. juni: Årskonference 2026